



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

Nomor SOP	445.1/016/SOP/ YANLIK/2018
Tanggal Pembuatan	16/03/2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	16/04/2018
Disahkan oleh	Direktur
Nama SOP	Pelayanan rawat jalan pasien umum

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia) 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, 3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, 4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan Perda Kabupaten Banyumas Nomor 27 Tahun 2009 Tentang 5. Perbup No. 11 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi RSUD Ajibarang	1. Memiliki kemampuan untuk melakukan <i>Vital Sign</i> 2. Memiliki kemampuan untuk pemeriksaan medis 3. memiliki integritas, jujur, teliti, adil dan cermat
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
	1. Alat <i>Vital Sign</i> 2. Status Rekam Medik
<b>PENGERTIAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Pelayanan pemeriksaan kesehatan rawat jalan untuk pasien dengan pembayaran umum	Data dicatat dan direkap Pendokumentasian

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Pasien	Petugas Skringing	Petugas Pendaftaran	Perawat	Dokter Umum	Apotik	Kasir	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14
1	Mengambil nomor antrian								-		Nomor antrian	
2	Menanyakan tujuan ke poli mana								Nomor antrian		-	
3	Memberi karcis, Nomer RM, mengisi data sosial pasien pada lembar rawat jalan								-		karcis pendaftaran rawat jalan status terdokumentasi	
4	Menerima pembayaran karcis rawat jalan								karcis pendaftaran rawat jalan		Kuitansi pembayaran karcis	

									status terdokumentasi		
5	Melakukan Anamnesa, mencatat keluhan pasien, melakukan cek <i>Vital Sign</i> , menyiapkan pasien untuk diperiksa dokter								kuitansi Pembayaran Karcis		Status terdokumentasi
6	Melakukan anamnesa, pemeriksaan fisik, pemeriksaan penunjang lainnya, menegakan diagnosa, merencanakan terapi dan menulis resep								Status terdokumentasi		Hasil anamnesa terdokumentasi, resep
7	Memberikan resep dan rincian pemeriksaan dokter								Hasil anamnesa terdokumentasi, resep		Resep dan rincian pemeriksaan dokter
8	Memberikan rincian harga obat								Resep dan rincian pemeriksaan dokter		Rincian harga obat dan rincian harga pemeriksaan dokter
9	Menerima pembayaran rincian harga pemeriksaan dokter dan obat								Rincian harga obat dan rincian harga pemeriksaan dokter		Kuitansi harga obat dan pemeriksaan dokter
10	Menerima kuitansi pembayaran								Kuitansi harga obat dan pemeriksaan dokter		obat pasien
11	Mengambil obat dan pulang								obat pasien		Pasien mendapat obat

Direktur



**dr. DANI ESTI NOVIA**

NIP.19701113 200212 2 006



